

responde al mensaje de advertencia dentro de 30 segundos, su sesión expirará automáticamente.

¿Como imprimo desde mi computadora? Su trabajo para imprimir se envía a una estación de computadora para descargar impresiones cercano a la impresora. Cuando esté listo para imprimir su documento, tendrá que iniciar una sesión en la estación de descarga para imprimir, seleccionar la información que desee imprimir y hacer el pago correspondiente en el receptor de monedas/billetes para que su documento se imprima.. Podrá seleccionar la impresión total o parcial del documento. Los documentos que estén en la bandeja de espera para imprimir caducan después de 3 horas. Los documentos que descargó para imprimir pueden ser impresos nuevamente varias veces, pero caducan al final del día laboral.

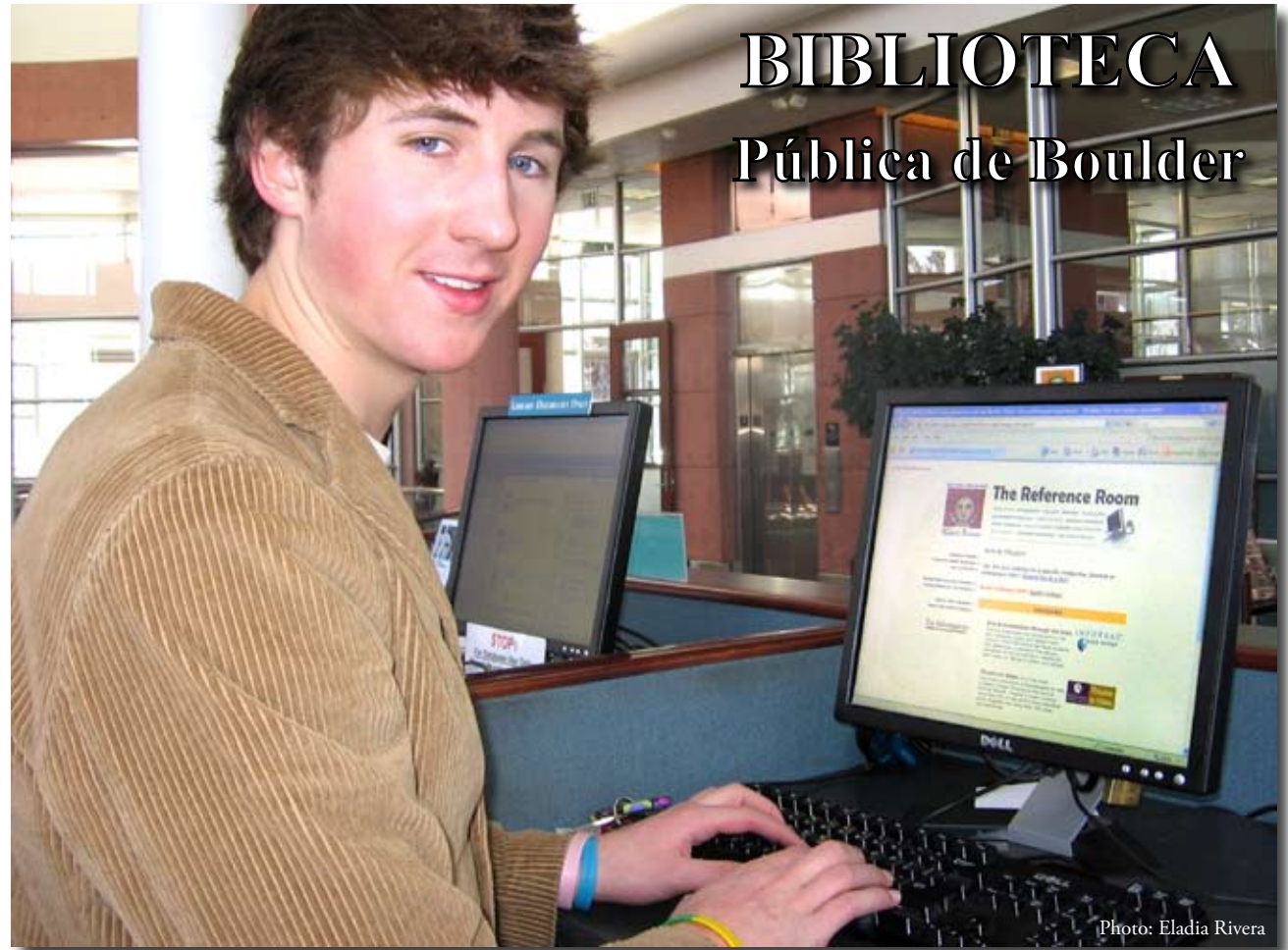
¿Como puedo obtener ayuda si me siento inseguro de como hacer una reserva en la estación de reservas de computadoras? Por favor pregunte a un miembro del personal. Ellos podrán enseñarle como hacer una reserva, el procedimiento para iniciar una sesión, o hacer la reserva por usted.

¿La biblioteca documentará mi uso en las computadoras? No. Cuando usted cierre su sesión en la computadora, toda historia, memoria cache, y pastillas se borran. No tendremos la capacidad de recuperar ninguna información, incluidos los sitios que usted visitó en la red, palabras claves, o cualquier información ingresada. Todos los documentos en su bandeja de impresión caducan después de 3 horas. Los documentos que descargó para imprimir podrán ser impresos varias veces, pero caducarán al final del día laboral.

¿Qué sucede si no soy titular de una tarjeta de la biblioteca o no vivo en la ciudad y deseo utilizar una computadora en la biblioteca? Por favor pida la asistencia de un miembro del personal. Ellos le asistirán para conseguir una tarjeta de la biblioteca o le ofrecerán un pase de invitados.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE BOULDER

11th y Arapahoe, Boulder, CO
303-441-3100
www.boulder.lib.co.us



Reservando Tiempo y Usando Computadoras en las BIBLIOTECA Pública de Boulder

Preguntas y Respuestas Frecuentes

Estas son las Preguntas y Respuestas Frecuentes que le ayudarán a familiarizarse con el proceso de reservar un tiempo y uso de las computadoras públicas en la Biblioteca Pública de Boulder.

¿Porqué es que la Biblioteca Pública de Boulder le pide a sus clientes que hagan reservas para el uso de sus computadoras? Nuestras computadoras son muy populares y de mucho uso. Este sistema es una manera justa de hacer que las computadoras estén disponibles cada día para la mayor parte de la gente. Al reservar una computadora por un período fijo de tiempo, usted se está asegurando que habrá una computadora disponible en el momento requerido.

¿Necesitaré hacer una reserva para usar las computadoras de “Únicamente Catálogo de la Biblioteca”? No. Típicamente se espera muy poco para acceder a una de las computadoras de “Únicamente Catálogo de la Biblioteca”. Estas



estaciones de computadoras limitan su uso al catálogo de la biblioteca y bases de datos para investigación.

¿Como hago una reserva? Las reservas son disponibles únicamente para el mismo día. Usted puede dirigirse a la Biblioteca Pública de Boulder y hacer su reserva en la estación de reservas de computadoras o pedirle a un miembro del personal de la biblioteca que haga una reserva por usted. Por los primeros 5 minutos en que la biblioteca esté abierta, usted podrá dirigirse a cualquier computadora disponible, hacer una reserva, y comenzar a usarla.

Para poder hacer una reserva usted tendrá que traer su tarjeta de la Biblioteca Pública de Boulder. Para obtener una tarjeta, necesitaremos una identificación con foto y prueba de su dirección actual.

¿Puedo hacer una reserva para cualquier computadora de la biblioteca? Podrá hacer una reserva en una estación de reservas de computadoras o preguntar a algún miembro del personal de la biblioteca para que la haga por usted. También se puede dirigir a alguna estación de computadora que no se encuentre en uso o reservada e iniciar la sesión con su tarjeta de biblioteca.

¿Qué sucede si hago una reserva y no asisto o asisto tarde? Podrá cancelar su reserva en la estación de reservas de computadoras o preguntar a un miembro del personal para que la cancele por usted. Si usted no inicia la sesión en los primeros 5 minutos del tiempo reservado, la sesión será cancelada automáticamente.

¿Qué es una Computadora Expresa? Una Computadora Expresa es conveniente para tareas rápidas como revisar su correo electrónico o búsquedas en la red. Estas computadoras únicamente aceptarán reservas para sesiones de 20-minutos.



¿Puedo reservar una computadora por más de 20 minutos? Sí. Si usted requiere de una sesión más larga hay varias computadoras disponibles para reservar por 1 hora.

¿Como sé que mi sesión está por terminar? Se mostrará la hora en su estación de trabajo. También se le darán advertencias a los 10 minutos, 4 minutos, y 1 minuto antes de que termine su sesión para permitirle el tiempo de guardar su trabajo o concluir con sus transacciones en la computadora.

Si no hubiese nadie esperando, ¿Podría tener un tiempo adicional para mi sesión? Si no hubieran reservas pendientes, automáticamente se le permitirá un tiempo extra en incrementos de 10 minutos, hasta 20 minutos.

¿Qué sucede si necesito dejar mi estación de trabajo en la computadora brevemente o no ingreso información por unos minutos? El sistema le permite dejar la computadora por un período de 10-minutos cuando se encuentre usando las computadoras de 1 hora. Asegúrese de cerrar la computadora y de recordar abrirla antes de que su sesión expire.

Si usted no ha presionado una tecla en el teclado por un período de 10-minutos y no cerró la computadora, se le pedirá que responda a un mensaje de advertencia dentro de 30 segundos. Si usted no